

หลักเกณฑ์การเสนอบทความวิชาการหรือ บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ รมยสาร

1. ส่งบทความวิจัยฉบับเต็มในรูปแบบของ Word File จำนวน 1 ชุด เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Word ไปที่เว็บไซต์ <http://rommayasan.bru.ac.th> หรือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เลขที่ 439 ถนนจระ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์/โทรสาร 044-6128585
2. เป็นบทความด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับภาษา วรรณกรรมชาติพันธุ์ บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ ดนตรี นาฏศิลป์ กฎหมาย การพัฒนาสังคม การศึกษา สังคมศึกษา การเมืองการปกครอง วัฒนธรรมและประเพณี ประวัติศาสตร์ และ ศิลปกรรม
3. ความยาวของบทความโดยนับรวมรูปภาพ ตาราง เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก (ถ้ามี) จำนวน 10-15 หน้ากระดาษ A4
4. แบบอักษร (Font) บทความ
 - 4.1 ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 และพิมพ์เนื้อหาในลักษณะคอลัมน์เดียว (One column) กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (single space)
 - 4.2 ชื่อบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวหนาโดยใช้ขนาดอักษร 18 กึ่งกลางหน้ากระดาษ กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่สำหรับคำหลักต่างๆ
 - 4.3 ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน (และอาจารย์ที่ปรึกษา) พิมพ์ด้วยตัวหนาโดยใช้ขนาดอักษร 16 กึ่งกลางหน้ากระดาษ ให้ใช้หมายเลขกำกับชื่อผู้เขียนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4.4 ชื่อสาขาวิชา คณะ และสถาบันการศึกษาต้นสังกัด ให้พิมพ์ที่บรรทัดล่างต่อจากชื่อผู้วิจัย ชิดขอบซ้าย พิมพ์อักษรเป็นตัวบางขนาด 14
5. เป็นบทความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ เป็นบทความภาษาอังกฤษต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษก่อนส่งให้บรรณาธิการ
6. ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์หรือเผยแพร่ที่ไหนมาก่อนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่น
7. บทความต้องมีสาระสังเขป (บทคัดย่อ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 หรือระหว่าง 150-200 คำ ในกรณีที่เจ้าของบทความเป็นชาวต่างประเทศ ให้เขียนข้อมูลนี้เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

8. ผู้เขียนบทความจะต้องปฏิบัติตามระบบการอ้างอิงเอกสารและหลักเกณฑ์การเสนอบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ รมยสาร อย่างเคร่งครัด

9. บทความที่ส่งมาตีพิมพ์จะได้รับกรกัณฑ์กรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่าน ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ใน 2 ท่านไม่เห็นควรให้ตีพิมพ์ ก็จะส่งบทความนั้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 พิจารณา ทั้งนี้ บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ รมยสาร ต้องผ่านการพิจารณาเห็นควรให้ตีพิมพ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ท่าน

10. ผลการพิจารณาให้ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ รมยสาร ให้ถือมติของกองบรรณาธิการเป็นที่สุด

11. บทความที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ทราบ แต่จะไม่ส่งต้นฉบับคืนให้ผู้เขียน

12. ผู้เขียน/คณะผู้เขียน (ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย) ต้องเขียนข้อมูลส่วนตัวโดยย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในส่วนท้ายสุดของบทความต่อจากเอกสารอ้างอิง โดยให้ระบุคำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) (ถ้ามี) คุณวุฒิปริญญาเอก (ดร.) (ถ้ามี) พร้อมใส่ข้อมูลที่อยู่ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งรหัสไปรษณีย์ โทรสาร โทรสาร และอีเมลด้วย ในกรณีที่ป็นนักศึกษานิพนธ์โทหรือปริญญาเอก ให้เขียนเฉพาะข้อมูลนักศึกษาเท่านั้นโดยไม่ต้องใส่ข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่างเช่น

ผู้เขียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครพนธ์ เนื้อไม้หอม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เลขที่ 439 ถ. จิระ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 34000

โทรสาร: 044-6128585 โทรศัพท์: 081-8204402 อีเมล: akkarapon2512@gmail.com

Author

Assistant Professor Dr. Akkarapon Nuemaihom

English Program, Faculty of Humanities and Social Sciences

Buriram Rajabhat University 439 Jira Rd., Muang District, Buriram Province 34000

Fax: 044-6128585

Tel.: 081-8204402

E-mail: akkarapon2512@gmailc.om

□ ส่วนประกอบของบทความวิชาการ □

□ บทความวิชาการ

ในการเขียนบทความวิชาการ ควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจนและมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน บทความวิชาการควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. **ชื่อเรื่อง (Title)** ชื่อเรื่องควรมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยก่อน และตามด้วยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อมา

2. **บทคัดย่อ (Abstract)** สรุปเนื้อหาของบทความให้เข้าใจความชัดเจน และให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาไทยก่อน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ หรือระหว่าง 150-200 คำ

3. **คำสำคัญ (Keyword)** ระบุคำสำคัญของเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูล ไม่เกิน 5 คำ ใต้บทคัดย่อ

4. **บทนำ (Introduction)** นำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของเนื้อหา รวมทั้งระบุถึงขอบเขตเนื้อหาของบทความ

5. **เนื้อหา (Body of Text)** ระบุเนื้อหาหลักของบทความ โดยแบ่งออกเป็นประเด็นย่อยๆ และมีการจัดเรียงลำดับหัวข้อตามรายละเอียดของเนื้อหา

6. **บทสรุป (Conclusion)** สรุปเนื้อหาในบทความทั้งหมดออกมาอย่างชัดเจนและสั้นกระชับ

7. **เอกสารอ้างอิง (References)** อ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-text citation) โดยใช้ระบบนาม-ปี (Author-Year) ตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (6th edition) และเอกสารอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏในบทความต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References) ด้วย

□ บทความวิจัย

ให้นำเสนอผลการวิจัยที่ได้รับอย่างเป็นระบบ โดยบทความวิจัยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. **ชื่อเรื่อง (Title)** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. **บทคัดย่อ (Abstract)** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวแต่ละภาษาไม่เกิน 1 หน้า หรือระหว่าง 150-200 คำ

3. **คำสำคัญ (Keywords)** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ

4. **บทนำ (Introduction)** ระบุถึงความสำคัญของปัญหาที่ศึกษา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและประโยชน์โดยรวมที่จะเกิดขึ้นจากผลวิจัย

5. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective)** ระบุวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยให้ชัดเจนและสะท้อนถึงภาพรวมทั้งหมดของงานวิจัย

6. **วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)** ระบุวิธีวิจัยที่ครอบคลุมถึงประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย ขั้นตอนการเก็บข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
7. **ผลการวิจัย (Results)** ระบุผลการวิจัยที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
8. **อภิปรายผล (Discussion)** นำเสนอผลการวิจัยโดยอ้างอิงถึงทฤษฎีต่างๆ เพื่อมาสนับสนุนหรือเห็นแย้งที่สมเหตุสมผล
9. **สรุปผล (Conclusion)** สรุปประเด็นหลักๆ ของผลการวิจัย
10. **ข้อเสนอแนะ (Recommendations)** เสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในครั้งต่อไป
11. **การอ้างอิง (References)** ใช้การอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (6th edition)

* การเขียนเอกสารอ้างอิง *

1. การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา (In-text citation) ให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้นสำหรับผู้เขียนทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยระบุเฉพาะนามสกุลแล้วตามด้วยปีที่เผยแพร่เอกสาร และ/หรือเลขหน้า เช่น Nuemaihom (2014) หรือ (Nuemaihom, 2014: 23)

2. การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References) ให้เรียงตามลำดับอักษรของผู้เขียน โดยไม่ต้องมีตัวเลขกำกับ ให้เริ่มด้วยรายชื่อเอกสารภาษาไทยก่อน และต่อด้วยรายชื่อเอกสารภาษาต่างประเทศ และชื่อผู้เขียนให้อ้างนามสกุลก่อน โดยเขียนตามรูปแบบเดียวกันกับการอ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

3. ในกรณีที่อ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาไทย ให้แปลเอกสารอ้างอิงนั้นเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติมและนำไปต่อท้ายรายการอ้างอิงข้างต้นภายใต้หัวข้อ Translated Thai References และให้วงเล็บคำว่า [in Thai] ไว้ท้ายเอกสารอ้างอิงด้วย และชื่อผู้เขียนให้อ้างนามสกุลก่อน โดยเขียนตามรูปแบบเดียวกันกับการอ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างเช่น

เอกสารอ้างอิง

อัครพนท์ เนื้อไม้หอม. (2553). *พูดอังกฤษได้ในทุกสถานการณ์ (Speaking English in All Situations)* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล.

ครุณี โยธิมาส. (2558). *ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับ*

บุคลากรด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ปราสาทเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

(รายงานผลการวิจัย). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Guo, M. (2012). *Analysis on the English-translation errors of public signs: Theory and practice in language studies*. 2(6), pp. 1214-1219.

Translated Thai Reference

Nuemaihom, A. (2010). *Speaking English in all situations* (2nd ed.). Bangkok: Digital Media Learning and Production Center. [in Thai]

Yothimas, D. (2015). *A study and development of innovation on tourism English communication for tourism personnel at Phnom Rung Sanctuary in Chaloeprakiat district, Buriram province* (Research report). Buriram: Buriram Rajabhat University. [in Thai]

(สามารถดูหลักเกณฑ์และรูปแบบการอ้างอิงเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://rommayasan.bru.ac.th>)

ให้ใช้ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงนี้ตั้งแต่วันที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน) 2561 เป็นต้นไป

Manuscript Preparation Guidelines for the Submission of Academic and Research

Articles in ROMMAYASAN

1. The full article should be submitted in the Word File as an electronic file using Microsoft Office Word 2007 or 2010 via the website: <http://rommayasan.bru.ac.th> or to the Faculty of Humanities and Social Sciences, Buriram Rajabhat University, Muang District, Buriram Province 31000 Tel./Fax 044-612858.

2. The article must be relevant to Humanities and Social Sciences of the following areas: Language, Literature, Ethics, Library and Information Science, Music, Dancing Art, Law, Social Development, Education, Social Studies, Politics and Governance, Culture and Tradition, History, and Fine Arts.

3. The article must be typed on A4 paper to include figures, tables, references and appendix (if any) and should be between 10-15 pages in length.

4. Font

4.1 Angsana New with font size 16 is required. The article must be typed in one column and single spacing.

4.2 Both Thai and English article titles should be in bold face, font size 18 with initial caps of the content words, and be centered.

4.3 The author's name (and the advisor's name) is typed in bold using font size 16 and centered on the page, and their names must be numbered in order.

4.4 Department(s)/program(s), faculty(s) and affiliation(s) must be set flush on the left using font size 14 below the author's name.

5. Either Thai or English article can be submitted. In the case of an English article, it must be verified and signed by an English language expert before being sent to the editor.

6. The article submitted for publication in Rommayasan has not already been published *elsewhere* or is not under consideration by peer reviewers for publication in other journals.

7. The article must contain both Thai and English abstracts with no more than 1 page of A4, or between 150-200 words. Only English abstract is required for a foreign author.

8. The author must strictly comply with the reference system and the criteria for the publication of academic or research articles set by the journal.

9. The article will be reviewed by at least two peer reviewers in the relevant fields. If one of them does not agree to get it published, the article will be sent to the third peer reviewer for his/her consideration. It is noted that the article published in the journal must be approved by at least two peer reviewers.

10. The *Editorial board* is responsible for *the final* decision regarding acceptance or rejection of the article published in the journal.

11. The author will be officially informed if his/her article is not accepted. However, the manuscript will not sent back to him/her.

12. The author/authors (researcher/researchers) must write the personal information in both Thai and English in the last part of the article below the references, providing a title (Mr. / Mrs. / Miss), an academic position i.e. Assistant Professor / Associate Professor / Professor (if any), and a doctoral degree i.e. Dr. (If any). A full address, including a postal code, a fax number, and an email address, should also be provided. It is noted if the author is a master's or doctoral student, his/her personal information must be presented while his/her advisors' individual information is not required.

□ **Components of Academic Articles** □

To write an academic article, clear points should be identified and appropriate sequences of the content should be considered in order to help a reader understand it easily. The article should consist of the following parts:

1. Title: The title should be written in both Thai and English. Moreover, the Thai title is typed first, followed by the English one on the next line.

2. Abstract: The article contents are clearly summarized. Both Thai and English abstracts are required. Moreover, a one-page Thai abstract with 150-200 words to be written first, followed by the English one with the same number of words.

3. Keyword: Not more than five keywords from the article content, appropriate for retrieving information from the database, are required and must be placed below the abstract.

4. Introduction: The article background is presented. The article scope is also specified.

5. Body of Text: The main contents and sub-topics of the article are identified. Moreover, the topics are sorted by the contents.

6. Conclusion: The article contents are clearly and concisely summarized.

7. References: In-text citation is based on the author-year system of the APA (American Psychological Association) style (6th edition). It is noted that all entries in the text should be listed in the references.

□ **Components of Research Articles** □

The research results should be presented systematically. The research article should be composed of the following parts:

1. Title: Both Thai and English titles are required.

2. Abstract: Both Thai and English abstracts must be written. The length of each language is not more than 1 page or between 150-200 words.

3. Keywords: About 3-5 keywords are recommended to write in both Thai and English.

4. Introduction: The significance of research problems are identified. The relevant literature is reviewed. In addition, the overall benefits obtained from the research results are also presented.

5. Objective: The research objectives are clearly identified to reflect the overall picture of the research.

6. Methodology: The research methods, including population, samples, instruments, steps of data collection, and statistics for data analysis, are clearly indicated.

7. Results: The research results obtained from analyzing the data are clearly interpreted according to the research objectives.

8. Discussion: The research results are discussed with theoretical support so as to check whether the current research results are in line with or against the previous studies.

9. Conclusion: The summary of the core issues found in the research are presented.

10. Recommendations: Utilization of the research results, and guidelines for the next research should be recommended.

11. References: The references must be based on APA (American Psychological Association) style (6th edition).

* Writing References *

1. Both Thai and foreign authors' names in the in-text citation must be written in English only. Moreover, their last names should be written first, followed by the year of publication, and/or page numbers, for example, Nuemaihom (2014) or (Nuemaihom, 2014: 23).

2. When references are listed fully in alphabetical order according to the last name of the author and not numbered. Moreover, Thai documents are written first and followed by foreign documents.

3. For referring the Thai documents, the documents must be translated into English, and these referred documents are placed below the first references under the title "Translated Thai References". Moreover, the additional word "in Thai" must be put in brackets [] i.e. [in Thai].

For example:

เอกสารอ้างอิง

อักรพนธ์ เนื้อไม้หอม. (2553). *พูดอังกฤษได้ในทุกสถานการณ์ (Speaking English in All Situations)* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล.

ครุณี โยธิมาศ (2558). *ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ปราสาทเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์* (รายงานผลการวิจัย). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Guo, M. (2012). *Analysis on the English-translation errors of public signs: Theory and practice in language studies*. 2(6), pp. 1214-1219.

Translated Thai Reference

Nuemaihom, A. (2010). *Speaking English in all situation* (2nd ed.). Bangkok: Digital Media Learning and Production Center. [in Thai]

Yothimas, D. (2015). *A study and development of innovation on tourism English communication for tourism personnel at Phnom Rung Sanctuary in Chaloeiphrahiat district, Buriram province* (Research report). Buriram: Buriram Rajabhat University. [in Thai]

(For further information about the guidelines on writing references, please visit the website:

<http://rommayasan.bru.ac.th>)

This reference style will come in effect from Vol. 16 No.1 (January-April) 2018 onwards.