

* การเขียนเอกสารอ้างอิง *

1. การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา (In-text citation) ให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้นสำหรับผู้เขียนทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยระบุเฉพาะนามสกุลแล้วตามด้วยปีที่เผยแพร่เอกสาร และ/หรือเลขหน้า เช่น Nuemaihom (2014) หรือ (Nuemaihom, 2014: 23)

2. การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References) ให้เรียงตามลำดับอักษรของผู้เขียน โดยไม่ต้องมีตัวเลขกำกับ ให้เริ่มด้วยรายชื่อเอกสารภาษาไทยก่อน และต่อด้วยรายชื่อเอกสารภาษาต่างประเทศ และชื่อผู้เขียนให้อ้างนามสกุลก่อน โดยเขียนตามรูปแบบเดียวกันกับการอ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

3. ในกรณีที่อ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาไทย ให้แปลเอกสารอ้างอิงนั้นเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติมและนำไปต่อท้ายรายการอ้างอิงข้างต้นภายใต้หัวข้อ Translated Thai References และให้วงเล็บคำว่า [in Thai] ไว้ท้ายเอกสารอ้างอิงด้วย และชื่อผู้เขียนให้อ้างนามสกุลก่อน โดยเขียนตามรูปแบบเดียวกันกับการอ้างอิงเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างเช่น

เอกสารอ้างอิง

อัครพนท์ เนื้อไม้หอม. (2553). *พูดอังกฤษได้ในทุกสถานการณ์ (Speaking English in All Situations)* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล.

ครุณี โยธิมาส. (2558). *ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับ*

บุคลากรด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ปราสาทเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

(รายงานผลการวิจัย). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Guo, M. (2012). *Analysis on the English-translation errors of public signs: Theory and practice in language studies*. 2(6), pp. 1214-1219.

Translated Thai Reference

Nuemaihom, A. (2010). *Speaking English in all situations* (2nd ed.). Bangkok: Digital Media Learning and Production Center. [in Thai]

Yothimas, D. (2015). *A study and development of innovation on tourism English communication for tourism personnel at Phnom Rung Sanctuary in Chaloeprakiat district, Buriram province* (Research report). Buriram: Buriram Rajabhat University. [in Thai]

(สามารถดูหลักเกณฑ์และรูปแบบการอ้างอิงเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://rommayasan.bru.ac.th>)

ให้ใช้ระบบการเขียนเอกสารอ้างอิงนี้ตั้งแต่ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน) 2561 เป็นต้นไป

Manuscript Preparation Guidelines for the Submission of Academic and Research Articles in ROMMAYASAN

1. The full article should be submitted in the Word File as an electronic file using Microsoft Office Word 2007 or 2010 via the website: <http://rommayasan.bru.ac.th> or to the Faculty of Humanities and Social Sciences, Buriram Rajabhat University, Muang District, Buriram Province 31000 Tel./Fax 044-612858.

2. The article must be relevant to Humanities and Social Sciences of the following areas: Language, Literature, Ethics, Library and Information Science, Music, Dancing Art, Law, Social Development, Education, Social Studies, Politics and Governance, Culture and Tradition, History, and Fine Arts.

3. The article must be typed on A4 paper to include figures, tables, references and appendix (if any) and should be between 10-15 pages in length.

4. Font

4.1 Angsana New with font size 16 is required. The article must be typed in two columns and single spacing. However, it is noted that both Thai and English abstracts as well as the references must be typed in one column.

4.2 Both Thai and English article titles should be in bold face, font size 18 with initial caps of the content words, and be centered.

4.3 The author's name (and the advisor's name) is typed in bold using font size 14 and centered on the page, and their names must be numbered in order.

4.4 Department(s)/program(s), faculty(s) and affiliation(s) must be set flush on the left using font size 14 below the author's name.

5. Either Thai or English article can be submitted. In the case of an English article, it must be verified and signed by an English language expert before being sent to the editor.

6. The article submitted for publication in Rommayasan has not already been published *elsewhere* or is not under consideration by peer reviewers for publication in other journals.

7. The article must contain both Thai and English abstracts with no more than 1 page of A4, or between 150-200 words. Only English abstract is required for a foreign author.

8. The author must strictly comply with the reference system and the criteria for the publication of academic or research articles set by the journal.

9. The article will be reviewed by at least two peer reviewers in the relevant fields. If one of them does not agree to get it published, the article will be sent to the third peer reviewer for his/her consideration. It is noted that the article published in the journal must be approved by at least two peer reviewers.

10. The *Editorial board* is responsible for *the final* decision regarding acceptance or rejection of the article published in the journal.

11. The author will be officially informed if his/her article is not accepted. However, the manuscript will not sent back to him/her.

12. The author/authors (researcher/researchers) must write the personal information in both Thai and English in the last part of the article below the references, providing a title (Mr. / Mrs. / Miss), an academic position i.e. Assistant Professor / Associate Professor / Professor (if any), and a doctoral degree i.e. Dr. (If any). A full address, including a postal code, a fax number, and an email address, should also be provided. It is noted if the author is a master's or doctoral student, his/her personal information must be presented while his/her advisors' individual information is not required.

*** Components of Academic Articles ***

To write an academic article, clear points should be identified and appropriate sequences of the content should be considered in order to help a reader understand it easily. The article should consist of the following parts:

1. Title: The title should be written in both Thai and English. Moreover, the Thai title is typed first, followed by the English one on the next line.

2. Abstract: The article contents are clearly summarized. Both Thai and English abstracts are required. Moreover, a one-page Thai abstract with 150-200 words to be written first, followed by the English one with the same number of words.

3. Keyword: Not more than five keywords from the article content, appropriate for retrieving information from the database, are required and must be placed below the abstract.

4. Introduction: The article background is presented. The article scope is also specified.

5. Body of Text: The main contents and sub-topics of the article are identified. Moreover, the topics are sorted by the contents.

6. Conclusion: The article contents are clearly and concisely summarized.

7. References: In-text citation is based on the author-year system of the APA (American Psychological Association) style (6th edition). It is noted that all entries in the text should be listed in the references.

*** Components of Research Articles ***

The research results should be presented systematically. The research article should be composed of the following parts:

1. Title: Both Thai and English titles are required.

2. Abstract: Both Thai and English abstracts must be written. The length of each language is not more than 1 page or between 150-200 words.

3. Keywords: About 3-5 keywords are recommended to write in both Thai and English.

4. Introduction: The significance of research problems are identified. The relevant literature is reviewed. In addition, the overall benefits obtained from the research results are also presented.

5. Objective: The research objectives are clearly identified to reflect the overall picture of the research.

6. Methodology: The research methods, including population, samples, instruments, steps of data collection, and statistics for data analysis, are clearly indicated.

7. Results: The research results obtained from analyzing the data are clearly interpreted according to the research objectives.

8. Discussion: The research results are discussed with theoretical support so as to check whether the current research results are in line with or against the previous studies.

9. Conclusion: The summary of the core issues found in the research are presented.

10. Recommendations: Utilization of the research results, and guidelines for the next research should be recommended.

11. References: The references must be based on APA (American Psychological Association) style (6th edition).

* Writing References *

1. Both Thai and foreign authors' names in the in-text citation must be written in English only. Moreover, their last names should be written first, followed by the year of publication, and/or page numbers, for example, Nuemaihom (2014) or (Nuemaihom, 2014: 23).

2. When references are listed fully in alphabetical order according to the last name of the author and not numbered. Moreover, Thai documents are written first and followed by foreign documents.

3. For referring the Thai documents, the documents must be translated into English, and these referred documents are placed below the first references under the title "Translated Thai References". Moreover, the additional word "in Thai" must be put in brackets [] i.e. [in Thai].

For example:

เอกสารอ้างอิง

อักรพนธ์ เนื้อไม้หอม. (2553). *พูดอังกฤษได้ในทุกสถานการณ์ (Speaking English in All Situations)* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ระบบดิจิทัล.

ครุณี โยธิมาศ (2558). *ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ปราสาทเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์* (รายงานผลการวิจัย). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Guo, M. (2012). *Analysis on the English-translation errors of public signs: Theory and practice in language studies*. 2(6), pp. 1214-1219.

Translated Thai Reference

Nuemaihom, A. (2010). *Speaking English in all situation* (2nd ed.). Bangkok: Digital Media Learning and Production Center. [in Thai]

Yothimas, D. (2015). *A study and development of innovation on tourism English communication for tourism personnel at Phnom Rung Sanctuary in Chaloeiphrahiat district, Buriram province* (Research report). Buriram: Buriram Rajabhat University. [in Thai]

(For further information about the guidelines on writing references, please visit the website:

<http://rommayasan.bru.ac.th>)

This reference style will come in effect from Vol. 16 No.1 (January-April) 2018 onwards.